STANOVY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

ČLÁNOK 1
ÚVODNÉ USTANOVENIE

Názov: **Občianske združenie pri MŠ Prešovská (ďalej len „združenie")**
Sídlo: Materská škola, Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Charakteristika: Občianske združenie je dobrovoľné združenie rodičov, iných zákonných zástupcov detí navštevujúcich Materskú školu Prešovská (ďalej len „MŠ"), pedagogických zamestnancov MŠ alebo ktorejkoľvek fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá o takéto členstvo prejaví záujem. Občianske združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a je spôsobilé nadobúdať práva a povinnosti, za ktorých výkon je zodpovedné. Občianske združenie je založené na dobu neurčitú.

ČLÁNOK 2
CIELE A ČINNOSTI OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Cieľom a predmetom činnosti združenia je v spolupráci s vedením MŠ a jej pedagogickými zamestnancami:

1. Vytvoriť bezpečné a estetické prostredie pre pobyt detí v MŠ vo vnútorných, ako aj vo vonkajších priestoroch patriacich MŠ s ohľadom na ochranu životného prostredia.
2. Vytvoriť predpoklady pre zdravý fyzický, psychický, sociálny, emocionálny a etický rozvoj dieťaťa za predpokladu rešpektovania dieťaťa ako osobnosti, dodržiavať práva dieťaťa, rozvíjať zmysel pre plnenie povinností, akceptovanie prirodzenej autority a pre vytváranie základov osobnej zodpovednosti.
3. Podporiť rozvoj športu, pohybovej aktivity a zlepšovania fyzickej zdatnosti.
4. Pomoc pri tvorbe sociálnych zručností citlivého adaptačného programu pre deti, ktoré prvýkrát navštevujú MŠ (či už nástupom do prvého alebo vyššieho ročníka MŠ) s uplatňovaním princípov slušného správania sa, zdravej výživy ako aj základných hygienických návykov s ohľadom na vek dieťaťa.
5. Podporiť predškolskú výchovu zameranú na všestranný rozvoj osobnosti a na individuálne osobitosti dieťaťa ako aj podporiť vzdelávanie prostredníctvom školského vzdelávacieho programu vytvoreného v súlade s platnou legislatívou.
6. Podporiť fungovanie záujmových krúžkov pre detí s cieľom učiť dieťa vyjadrovať sa prostredníctvom kresby, hudby, tanca a hrania sa.
7. Vytvárať účelové skupiny rodičov, ktorí sa budú spolupodieľať pri organizovaní a zabezpečovaní kultúrno-spoločenských podujatí.
8. V rámci možností podporovať modernizáciu materiálno-technického zabezpečenia MŠ.
9. Vyvíjať aktivity, ktoré by viedli k získavaniu finančných prostriedkov na zabezpečenie vyššie uvedených aktivít.

ČLÁNOK 3
ČLENSTVO V OBČIANSKOM ZDRUŽENÍ

Členom združenia môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov spôsobilá na právne úkony alebo právnická osoba, zastúpená svojim štatutárnym orgánom. Členstvo je dobrovoľné a vzniká zápisom do Zoznamu členov združenia. Členom združenia sa stáva rodič aj nevlastný, ktorý žije v spoločnej domácnosti s dieťaťom navštevujúcim MŠ, zákonný zástupca alebo pestún dieťaťa, ak sa zúčastní členskej schôdze a potvrdí svoju účasť na prezenčnej listine. Členstvo zaniká vystúpením, vylúčením, smrťou člena, zánikom právnickej osoby alebo zánikom združenia a nezaplatením členského

príspevku v stanovenej výške a lehote. Združenie nemá ohraničený počet členov. Možnosť stať sa členom alebo ukončiť svoje členstvo v združení nie je časovo ohraničená.

Členovia majú právo:

a) hlasovať, voliť a byť volený do orgánov združenia,
b) byť informovaní o práci orgánov združenia,
c) byť informovaní o riešení pripomienok a návrhov, o zámeroch vedenia MŠ,
d) vyjadrovať sa k práci pedagogického ako aj administratívno-technického personálu v MŠ ,
e) aktívne sa podieľať na plnení cieľov združenia.

Členovia sú povinní:

a) dodržiavať stanovy združenia,
b) zúčastňovať sa na zasadaní orgánov združenia, do ktorých boli zvolení,
c) plniť uznesenia orgánov združenia,
d) zaplatiť členský príspevok.

ČLÁNOK 4
ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Orgánmi združenia sú:

- **ČLENSKÁ SCHÔDZA**
- **PREDSEDNÍCTVO**
- **TRIEDNY AKTÍV**
- **REVÍZNA KOMISIA**

ČLENSKÁ SCHÔDZA

Je najvyšším orgánom združenia. Tvoria ju všetci členovia združenia. Členská schôdza sa schádza minimálne 2 krát do roka, v prípade potreby členov častejšie, a to na základe ich žiadosti podpísanej jednou tretinou členov združenia. Členskú schôdzu zvoláva predsedníctvo a vedie ju predseda, v prípade neprítomnosti podpredseda, alebo iný poverený člen predsedníctva. Predsedníctvo upovedomí členov združenia o konaní členskej schôdze zverejnením oznamu v sídle združenia, prípadne elektronicky (e-mail, zverejnením oznamu na internetovej stránke), najmenej 3 dni pred konaním členskej schôdze. Člen združenia môže poveriť iného člena, aby ho zastúpil na Členskej schôdzi. Zastúpený člen sa považuje za prítomného. Uznesenie členskej schôdze sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.

Členská schôdza:

1) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnenia,
2) volí a odvoláva členov Predsedníctva a Revíznej komisie,
3) schvaľuje členský príspevok a spôsob jeho úhrady na príslušný školský rok,
4) prejednáva všetky otázky súvisiace s cieľmi združenia,
5) oboznamuje sa so správou o hospodárení,
6) rozhoduje o rozpustení združenia.

PREDSEDNÍCTVO

Je riadiacim a zároveň výkonným orgánom združenia. Tvoria ho predseda, podpredseda, hospodár zapisovateľ, a jeden zástupca pedagogických zamestnancov MŠ, ktorí sú volení členskou schôdzou na obdobie jedného školského roka (ďalej len „rok"). Voliť môže každý člen združenia, ktorý má vždy iba jeden hlas. Voľby sú priame a rovné. Členom predsedníctva sa stanú tí členovia združenia, ktorí získajú vo voľbách najviac hlasov. Schádza sa minimálne 4 krát do roka a je uznášania schopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina. Štatutárnym orgánom združenia je predseda. Za združenie je

oprávnený konať samostatne a bez obmedzenia. Štatutárny orgán koná tak, že k názvu združenia pripojí svoje meno, funkciu a svoj podpis.

Predseda
Riadi činnosť združenia. Je oprávnený konať v mene združenia, v mene združenia vstupovať do zmluvných vzťahov. V prípade neprítomnosti ho zastupuje podpredseda.
Podpredseda
Zastupuje predsedu pri výkone jeho funkcie. Predseda podľa svojho uváženia má možnosť delegovať určité právomoci na podpredsedu.
Hospodár
Vedie evidenciu finančných vstupov a výstupov. Pravidelne a na požiadanie informuje predsedníctvo o stave finančného majetku. Minimálne 2 krát do roka predkladá Členskej schôdzi Správu o hospodárení. Hospodár je oprávnený disponovať s členskými príspevkami a s inými zdrojmi financovania na základe rozhodnutia členskej schôdze resp. predsedníctva. Zabezpečuje výber členských prostriedkov ako aj použitie všetkých finančných zdrojov združenia. Na konci školského roka je povinný vypracovať správu o hospodárení.
Zapisovateľ
Zúčastňuje sa na všetkých zasadnutiach predsedníctva a členskej schôdze, vedie zápisnicu o rokovaní na zasadnutiach. Zápisnica musí okrem programu obsahovať popis celého priebehu zasadnutia, osobitne všetky pripomienky a návrhy. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je prezenčná listina. Zapisovateľ dbá na presnosť formulácie pripomienok a návrhov.

TRIEDNY AKTÍV
Je vytvorený zo zástupcov všetkých tried v MŠ. Tvoria ho štyria členovia. Každý člen je zástupcom jednej triedy v MŠ. Členovia sa nazývajú triedni dôverníci. Triedni dôverníci sú volení zo zástupcov rodičov a zákonných zástupcov detí navštevujúcich konkrétnu triedu na obdobie jedného roka. Voliť môže vždy iba jeden rodič resp. zákonný zástupca jedného dieťaťa, ktorý má vždy iba jeden hlas. Voľby sú priame a rovné. Triednym dôverníkom sa stane ten rodič resp. zákonný zástupca, ktorý získa vo voľbách najviac hlasov. Vystupujú v mene triedy a tlmočia požiadavky, pripomienky a potreby predsedníctvu. Pravidelne sa zúčastňujú na zasadnutiach predsedníctva.

REVÍZNA KOMISIA
Tvoria ju traja členovia, ktorí sú volení na obdobie jedného roka. Voliť môže každý člen združenia, ktorý má vždy iba jeden hlas. Voľby sú priame a rovné. Členom revíznej komisie sa stanú tí traja členovia združenia, ktorí získajú vo voľbách najviac hlasov. Členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v Predsedníctve združenia. Revízna komisia kontroluje hospodárenie združenia, dodržiavanie stanov a plnenie uznesení Členskej schôdze. Za svoju činnosť zodpovedá Členskej schôdzi.

Funkcie v orgánoch združenia sú čestné. Člen orgánu združenia má nárok na úhradu preukázaných výdavkov, ktoré mu pri výkone funkcie vznikli, ak ich uzná revízna komisia. Člen združenia, ktorý bol zvolený do orgánu združenia, prejaví súhlas s voľbou ústne do zápisnice alebo písomným vyhlásením.

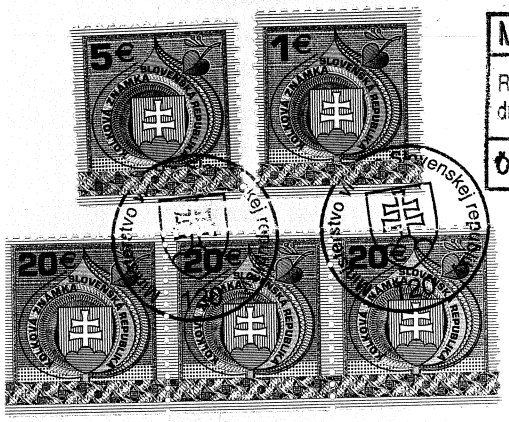
ČLÁNOK 5
HOSPODÁRENIE OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Hospodárenie združenia sa uskutočňuje v zmysle platných právnych účtovných a daňových predpisov a podľa schváleného rozpočtu. Združenie nevykonáva podnikateľskú činnosť.
Príjmy združenia tvoria členské príspevky, dobrovoľné príspevky ako aj účelové dary vrátane sponzorstva. Výdavky sú distribuované formou Rozpočtu. Rozpočet pripravuje Predsedníctvo a predkladá ho na schválenie Členskej schôdzi na prvom zasadnutí príslušného roka. Predsedníctvo zahrnie do rozpočtu návrhy a námety, ktoré prednesie Členská schôdza. Základné rozpočtové položky

sú pokryté z členských príspevkov. Členské príspevky tvoria najstabilnejšiu formu financovania združenia. Ostatné príjmy sa rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej (variabilnej) položky podľa potrieb MŠ a na základe spolupráce s vedením MŠ. O rozdelení takýchto prostriedkov rozhodne Predsedníctvo (hodnota do 200 EUR) v spolupráci s Triednym aktívom (hodnota nad 200 EUR). Spôsob rozdelenia týchto príjmov je súčasťou Správy o hospodárení. Dobrovoľné príspevky a dary možno účelovo viazať na potreby konkrétnej triedy, v takom prípade nepodliehajú kompetencii rozpočtu združenia a o ich využití rozhoduje darca v súčinnosti s triednym dôverníkom. Finančné prostriedky združenia sa ukladajú vo vybranom finančnom ústave. Podpisové a dispozičné právo má predseda a hospodár. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vedených v sústave jednoduchého účtovníctva. Hospodár predkladá peňažný denník k nahliadnutiu na každom zasadnutí Predsedníctva. Doklady o hospodárení je hospodár povinný predložiť na požiadanie Revíznej komisii.

ČLÁNOK 6
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Archiváciu dokumentov združenia vykonáva MŠ. Občianske združenie zaniká rozhodnutím Členskej schôdze. Členská schôdza vymenuje likvidátora. Likvidátor je povinný vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky. S likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia Členskej schôdze.
Stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom registrácie združenia na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.



Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná dňa: 4. 12. 2009
Číslo spisu: VVS/1-900/90-347 96

JUDr. Oľga PLEŠÁKOVÁ
riaditeľka odboru všeobecnej vnútornej správy