

Materská škola

Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Miestny úrad Bratislava – Ružinov
Referát metodiky škôl a šk. zariadení
Mierová 21
827 05 Bratislava

V Bratislave dňa 28.9.2020

S p r á v a

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy,
Prešovská 28, 821 08 Bratislava
za školský rok 2019/2020

Materiál obsahuje:

Správu o výchovno – vzdelávacej činnosti
Príloha č.1 Vyjadrenie Rady školy
Príloha č.2 Správa o hospodárení

Riaditeľstvo Materskej školy Prešovská 28, 821 08 Bratislava Vám predkladá správu o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020 v piatich vyhotoveniach.

Predkladateľka:

Mgr. Iveta Brodzianska

Spracovala:

Mgr. Iveta Brodzianska

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy	Materská škola
Adresa školy	Prešovská 28, 821 08 Bratislava
Telefónne číslo školy	02/55640025
Faxové číslo školy	02/55577959
Internetová adresa školy	www.mspressovska@gmail.com
Elektronická adresa školy	mspressovska@gmail.com riaditelka.mspressovska@gmail.com
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava – Ružinov Mierová 21, 827 05 Bratislava

Vedúci zamestnanci materskej školy

Riaditeľka Materskej školy Prešovská 28, EP Palkovičova 11/A	Mgr. Iveta Brodzianska
Vedúca školskej jedálne Prešovská	Bc. Viera Radványová
Vedúca školskej jedálne EP Palkovičova	Jana Horváthová

Údaje o Rade školy

Termín ustanovenia rady školy: 14.09.2016		
Predseda rady školy	Zuzana Vlčková	zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Podpredseda rady školy	Edita Szarvašová	Zvolená, zástupca pedagogických zamestnancov
Členovia	Iveta Frečková	Zvolená, zástupca nepedagogických zamestnancov
	Piringerová Veronika	Zvolená, zástupca rodičov Palkovičova 11/A

	Hanic Radoslav	Zvolený, zástupca rodičov Palkovičova 11/A
	Ing. Belkovics Jozef	Zvolený, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Sčibrán Pavol	Zvolený, zástupca rodičov Prešovská 28
	Ing. Kulifajová Marcela	Zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Vicáň Michal	Zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Matušek Jozef	Zástupca delegovaný zriaďovateľom
	Mgr. Čechvala Boris	Zástupca delegovaný zriaďovateľom
Počet zasadnutí v šk. roku: 2		

Metodické združenia a iné poradné orgány riaditeľa školy:

CPPPaP, Drieňova 36	PhDr. S. Svitková – školský psychológ
Dialóg spol. s.r.o.	PaedDr. Zita Sumegiová – klinická logopédia

b) Údaje o počte detí (fyzický stav k 15.9.)

	Počet tried	Počet detí spolu	Z toho začlenené	Z toho počet predškolákov	Počet detí s OŠPD
Materská škola Prešovská 28	5	105	105	24	1
EP Palkovičova 11/A	5	101	101	30	0
Spolu	10	206	206	54	1

c) Údaje o počte zapísaných detí

Celkový počet zapísaných (jún)	222
Počet odkladov OŠPD (po ukončení vyšetrení)	7

d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy, údaje o počtoch a úspešnosti uchádzačov na prijatie

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania

V školskom roku 2019/2020 ukončilo predprimárne vzdelávanie 47 detí

f) Zoznam študijných a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatňovaných učebných plánov

Výchovno – vzdelávací proces v materskej škole bol zabezpečený podľa školského vzdelávacieho programu Materskej školy Prešovská 28.

g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

	Z toho začínajúci pedagogickí zamestnanci	Z toho samostatní pedagogickí zamestnanci	Z toho zamestnanec s I. atestáciou	Z toho zamestnanec s II. atestáciou	Osobní asistenti
Pedagogický zamestnanci školy	3	17	1	0	0

h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Forma vzdelávania	Počet vzdelávajúcich sa
Kontinuálne vzdelávanie	0

i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

- Kurz plávania
- Kurz korčuľovania
- Kurz gymnastiky
- Vystúpenie pre starých rodičov – pri príležitosti „Október – mesiac úcty k starším,,

Účasť materskej školy na súťažiach

- XXXV. ročník celoslovenskej výtvarnej súťaže „ Vesmír očami detí,,

1. Aktivity organizované materskou školou

- „Posedenie pri tekvici,, – vyrezávanie a zdobenie tekvic s deťmi a ich rodičmi
- „Halloweenska párty,, - Halloweensky karneval pri tekviciach
- „Jesenná slávnosť,, - tvorivé dielne z plodov jesene
- „Mikuláš,, - divadelné predstavenie spojené s rozdávaním balíčkov
- „Vianočné tvorivé dielne,, - s pani Bezákovou z Ledacoloru
- „Vianočné besiedky,, - program pre rodičov
- „Fašiangový karneval,, - Bublínková show s Mr. Bubble
- Rozlúčka so škôlkou so Šašom Marošom

Materská škola v mesiaci jún 2019 uskutočnila kultúrno-zábavný program pri príležitosti týždňa detí s názvom „Dni detských hier a radostí"

Z dôvodu obmedzení Covid 19 sa plánovaný program nekonal.

2. Aktivity, do ktorých sa materská škola zapojila

Bábkové a divadelné predstavenia

- Divadelné vystúpenie „Makile,, - Lienka Kikilienka a prechladnutý snehuliačik
- Divadelné vystúpenie – Zimná rozprávka

- Divadelné vystúpenie „Mici a Mňau,, - Nádych a výdych
- Bábkové divadlo „Dúha,, - Myšky sa hrajú
- Bábkové divadlo – strašiak Tomáš
- Bábkové predstavenie v Bratislavskom bábkovom divadle
- Otvorená hodina zo speváckeho krúžku „Škovránok,,
- Otvorená hodina z tanečného krúžku „Slnečnica,,

Výlety

Z dôvodu obmedzení Covid 19 sa koncoročný výlet nekonal.

Exkurzie

- Exkurzia na trhovisko Miletičova – interaktívna exkurzia spojená s vedomostným kvízom
- Exkurzia „Dobré jablká,, - prehliadka ovocných sádov
- Slovenská ústredná hvezdáreň v Hurbanove – pozorovanie vesmíru a informácie o našej planéte
- „Mestečko povolání,, v Bory Mall – prehliadka rôznych povolání

Prednášky

- Beseda o recyklácii – príbeh a prednáška o separovaní a recyklovaní odpadu
- „Prehliadka sanitky,, - spoznať dôležitosť a funkciu záchranej služby, oboznámenie sa so základnými pravidlami prvej pomoci

Výchovné koncerty

- „Muzikanti Fidlikanti,, - výchovný koncert
- „Vianočný príbeh,, – Rozprávka o sláčikovom kvartete
- „Sférické kino,, - mobilné planetárium
- „Folklórne prekvapenie,, - hudobné hádanky v podaní huslí a harmoniky
- Divadlo – Šesť zázračných kľúčov – interaktívna hra, kde sa deti učia spievať, tancovať a hrať na hudobné nástroje

Edukačné vychádzky

- Vychádzka k Štrkoveckému jazeru - „Keď semafor zabliká,, - Dbáť na bezpečnosť na ceste a všimáť si dopravné značky počas vychádzky.

j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

Názov projektu	Kto projekt vyhlásil	Začiatok	Ukončenie
„Boni Fructi,,	V spolupráci s občianskym a rodičovským združením	18.9.2019	30.6.2020

Uplatňované výchovné a vzdelávacie programy MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova:

- Projekt „Recyklohry,, - separovaný zber elektroniky
- Projekt „Zippyho kamaráti,, - oboznamovanie sa hravou formou s rôznymi situáciami
- Projekt „Zdravé oči v škôlke,,
- Projekt „Motýlia záhrada,, - sa z dôvodu obmedzení Covid 19 presunula na september 2020

k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole

V školskom roku 2019/2020 nebola v materskej škole uskutočnená inšpekcia.

l) Údaje o priestorových a materiáľno- technických podmienkach školy

Materiáľno - technické vybavenie vo všetkých triedach je pravidelne dopĺňané so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Materská škola udržiava a naďalej rozvíja vlastnú webovú stránku www.msprešovska.sk

Materiáľne zabezpečenie nadštandardu požiadaviek na učebné pomôcky a hračky zabezpečila materská škola i prostredníctvom finančných prostriedkov rodičovských združení a výnosu 2% z daní a prostredníctvom sponzorov počas celého školského roka.

- a. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú uvedené v prílohe č. 2 (Správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok 2019)
- b. Cieľ, ktorú si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer materskej školy bol rozpracovaný na volebné obdobie riaditeľky materskej školy. Jeho základné ciele sú rozpracované každoročne v Pláne práce školy. Všetky úlohy a ciele sú realizované, konkretizované a rozpracované na podmienky všetkých tried.

m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

(príloha č. 2- Správa o hospodárení)

n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľom materskej školy je vyvíjať aktivity a organizovať činnosti v prospech rozvoja dieťaťa a naďalej prehĺbovať vzájomné výchovné pôsobenie materskej školy, rodiny a verejnosti.

• Oblasti, na ktoré bol zameraný výchovno-vzdelávací proces

1. Vo výchovno - vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami, rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl
2. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
3. Vo výchovno - vzdelávacej činnosti využívať bábku a ľahko ovládateľné nástroje Orffovho inštrumentára, detské hudobné nástroje a hudobný nástroj.
4. Vytvárať a rozvíjať u detí cit ku krásam svojho regiónu, prírody, ľudového umenia a kultúrneho dedičstva našich predkov.
5. Postupne rozvíjať grafomotorické zručnosti detí v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
6. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
7. Zlepšovať hodnotiace a sebahodnotiace schopnosti dieťaťa vo vzťahu k jeho vlastnému pokroku.
8. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
9. Výchovno vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať formou hier. Uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, nevytvárať izolované vzdelávacie aktivity a neuplatňovať školský spôsob vyučovania.
10. Vo výchovno - vzdelávacej činnosti rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a seba prezentáciu.

- **Bezplatná krúžková činnosť materskej školy.**

Bezplatná krúžková činnosť sa v materskej škole nekonala.

- **Krúžková činnosť materskej školy**

Na oboch pracoviskách MŠ Prešovská s e. p. Palkovičova bola krúžková činnosť rovnaká: výtvarný krúžok, spevácky krúžok, tanečný krúžok a základná futbalová príprava

- **Cudzí jazyk**

	Anglický jazyk	Počet detí
Materská škola	Prešovská 28	35
El. pracovisko	Palkovičova 11/A	36
Spolu detí		71

Nadštandardné aktivity materskej školy (za ktoré rodič platí)

1. **Prešovská:** Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok, základná futbalová príprava.
2. **Palkovičova:** Anglický jazyk, plávanie, korčuľovanie, tanečný krúžok, spevácky krúžok, výtvarný krúžok, základná futbalová príprava.

Všetky aktivity detí boli ukončené záverečnou ukázkovou hodinou pre rodičov.

o) Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení

1. dobré výsledky

- aktívne plánovanie zo školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade so štátnych vzdelávacím programom
- vytváranie príležitostí na získavanie reálnych skúseností detí s predmetmi, javmi a situáciami rešpektujúc ciele a poslanie materských škôl

- využívanie počítačových programov v edukačnej činnosti
- orientácia na zdravý životný štýl
- rešpektovanie autonómie a momentálnych dispozícií dieťaťa, podporovanie jeho aktivity, tvorivosti, seberealizácie a sebaaprezentácie
- spolupráca s rodičovskou verejnosťou
- fungovanie a informovanosť cez webovú stránku
- široká ponuka krúžkovej činnosti
- dostatok exkurzií, prednášok a motivácie detí k novým poznatkom

2. nedostatky vrátane návrhov opatrení

- obnova detského ihriska na školskom dvore

II. Ďalšie informácie o škole

a) Psychohygienické podmienky

Počas dňa sa striedajú činnosti pohybové s poznatkovými. Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, medzi stravovaním je dvojhodinový priestor. Striedajú sa kognitívne, pohybové a estetické výchovno – vzdelávacie zložky. Vo všetkých triedach je zabezpečené dodržiavanie pitného režimu. Školský dvor je pravidelne kosený a v tomto školskom roku bol v pieskoviskách prekopaný a preosiaty piesok. V materskej škole sú pre deti vytvorené dobré psychohygienické podmienky potrebné pre úspešné plnenie cieľov školského vzdelávacieho programu.

b) Voľnočasové aktivity školy

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity, schváleného vládou SR 9. januára 2008 sme organizovali voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožnili deťom voľné využívanie detského ihriska.

c) Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom a rodičom

Spolupráca s rodičmi prispieva k upevňovaniu partnerstva medzi rodinou a školou, k zvyšovaniu komunikácie, ponúka príležitosť na jednotné pôsobenie rodiny a školy, pomáha škole získať informácie na plánovanie spoločných aktivít, zlepšovaniu školskej úspešnosti detí a rodičom umožňuje spoznať, že materská škola má svoje opodstatnenie a je spoľahlivá. Spolupráca rodičov materskej školy bola na veľmi dobrej úrovni.

d) Vzájomný vzťah medzi školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Vzťahy sú na odbornej úrovni s dobrou spoluprácou so Školskou jedálňou pri MŠ Prešovská a ŠJ Palkovičova, Základnou školou Kalinčiakova, Základnou umeleckou školou Sklenárova, Ružinovským športovým klubom, Hečko- ŠK Tempo s. r. o., čo sa prejavuje v lepšej informovanosti o úlohách a cieľoch materskej školy. Prínosom je veľmi dobrá spolupráca s CPPP a P. Svitkovou pri diagnostikovaní školskej zrelosti detí, včasného odhalenia určitých patologických javov, odborná pomoc pri ich riešení a náprave.

V pedagogickej rade prerokované dňa: 25.8.2020

Riaditeľka: Mgr. Iveta Bodzianska

Rade školy predložené a prerokované dňa: 28.9.2020

Predseda rady školy: Zuzana Vlčková

Schválené zriaďovateľom dňa: 15.12.2020 uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava – Ružinov č. 314/XVII/2020.

v. r.

Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Príloha č. 1

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

V Bratislave, dňa 28.9.2020

Rada školy pri Materskej škole Prešovská 28, 821 08 Bratislava

Riaditeľka
Mgr. Iveta Brodzianska
Materská škola
Prešovská 28
821 08 Bratislava

V Bratislave, dňa 28.9.2020

Vec

Vyjadrenie Rady školy pri Materskej škole Prešovská 28

Dňa 28.9.2020 Rada školy odsúhlasila predloženú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach materskej školy za školský rok 2019/2020 a vyjadrila spokojnosť z plnenia úloh školského vzdelávacieho programu, ktorý bol doplnený o nadštandardné aktivity pre deti počas celého školského roka. Rada školy vyjadrila spokojnosť s vedením materskej školy.

v. r.
Zuzana Vlčková
predsedníčka Rady školy pri MŠ Prešovská 28

Materská škola Prešovská 28, 821 08 B r a t i s l a v a

**ROZBOR VYSLEDKOV HOSPODÁRENIA
ZA ROK 2019**

Bratislava, 28.7.2020

Úvod

Materská škola Prešovská 28, 821 08 Bratislava je MŠ s právnou subjektivitou s počtom detí 210. Je rozpočtovou organizáciou MÚ MČ Bratislava - Ružinov. Napojená je na rozpočet zriaďovateľa MČ BA - Ružinov a plní úlohy organizácie od 01.04.2004 pre elokované pracovisko Palkovičova a školské jedálne v organizačných, majetkových a pracovnoprávných vzťahoch. Materská škola je prvým článkom školského systému a realizuje predprimárne vzdelávanie žiakov až vo vstup do základnej školy.

1. Plnenie ukazovateľov plánu a rozpočtu

A. Plán práce

- stav zamestnancov k 31.12.2019	36,8
z toho MŠ - pedagogický zamestnanci	22,00
- nepedagogický zamestnanci	6,8
ŠJ - zamestnanci ŠJ	8,00

B. Čerpanie finančných prostriedkov na

tarifné platy za rok 2019 bolo vo výške	299 836,33 €
príplatky	47 608,38 €
Poistné zamestnancov a NUP	133 104,57 €
Mzdové náklady za rok 2019 spolu	480 549,28 €

Priemerná mzda za rok 2019	861,80 €
----------------------------	----------

2. Plnenie ukazovateľov rozpočtu

A. Príjmy

Príjmy za rok 2019 boli dosiahnuté:	51 077,18 €
Z toho :	
▪ réžia	9 353,70 €
▪ z prenájmov šk. bytov	40,00 €
▪ stravovanie	37 615,81 €
▪ poplatky rodičov	1 392,00 €
▪ dobropisy a vratky	
▪ zostatok prostr. z predch. rokov	2 675,67 €

Dosiahnuté príjmy sú mesačne poukazované na príjmový účet MČ Bratislava -Ružinov. Odvod príjmov bol vo výške **53 007,15 €**.

B. Výdavky

Čerpanie výdavkov za rok 2019 bolo	756 368,45 €
------------------------------------	---------------------

z toho

**61,62 Mzdové prostriedky, odvody do poisťovní, NÚP
MŠ**

611 - tarifné platy, náhrady	299 836,33 €
612 - príplatky	47 608,38 €
614 - odmeny	33 328,00 €
61 spolu	380 772,71 €
62 spolu	133 104,57 €

Z toho ŠJ	90 018,09 €
61x	64 136,36 €
62x	25 881,73 €

62 - odvody do poisťovní, NÚP	133 104,57 €
642015 - nemocenské dávky	7 426,61 €
642013 - odchodné	3 338,00 €
Z toho ŠJ	4 849,55 €

Mzdové prostriedky nám boli prideľované formou dotácií MÚ Bratislava - Ružinov.

63 - tovary a služby

Čerpanie výdavkov na tovary a služby za rok 2019
bolo vo výške **221 494,56 €**

podľa položiek:

631 - náhrady cestovných výdavkov	19,10 €
632 - elektrická energia	8 520,07 €
- plyn	336,00 €
- tepelná energia	60 563,45 €
- vodné stočné	6 357,47 €
- telefón	1 781,22 €
- poštové služby -internet	902,04 €
poštové služby	630,05 €

632 spolu: 79 232,96 €

Z toho ŠJ 6 007,87 €

633 - materiál,	93 923,86 €
z toho : interiérové vybavenie	17 899,51 €
vyb. prevádzkových priestorov	203,77 €
kancelárske potreby	3 304,66 €

čistiace potreby	3 601,63 €
materiál na údržbu	240,23 €
materiál na výchovu a vyučovanie	9 813,46 €
knihy, časopisy, noviny	1 931,66 €
pracovná obuv, odevy, bielizeň	2 300,12 €

Z toho ŠJ spolu **53 190,67 €**

- vybavenie stravovacích zariadení	1 073,91 €
čistiace potreby	1 403,86 €
- knihy, časopisy	0,00 €
- pracovné odevy	0,00 €
- potraviny	50 681,53 €

Na položke 633 – materiál boli použité aj prostriedky so ŠR v celkovej hodnote 11 592,00 € na zakúpenie učebného materiálu, pomôcok na vyučovanie.

635 - rutinná. a štandardná údržba 25 645,73 €

635006 – údržba budov	17 688,97 €
635004- údržba strojov a prístrojov	7 680,28 €

Z toho ŠJ 389,00 €

V kategórii rutinná a štandardná údržba figuruje údržba rozvodov vody, plynu a kúrenia. K štandardnej údržbe patrí aj pozáručný servis softvérov a úprava ich modulov.

637 - ostatné tovary a služby 22 672,91 €

z toho orez stromov	4 480,00 €
poplatky za vedenie účtov	2 855,84 €
prídely do SF	3 951,39 €
príspevok na stravovanie	5 578,71 €
poistenie budov	755,90 €
dohody(OON)	3 600,00 €
revízie a kontroly	2 251,92 €
remeselné služby	21,28 €
štúdie , posudky, expertízy	207,00 €
ostatné služby	80,00 €

Z toho ŠJ 4 001,89 €

642 - bežné transfery 10 764,61 €

- na úhradu nemocenských dávok (prvých 10 dní PN) 7 426,61 €

- na odchodné	3 338,00 €
Z toho ŠJ	4 849,55 €

B/a Kapitálové výdavky	10 432,00 €
700	
- 713004 -Nákup kancelárskych strojov a zariadení	1 848,00 €
- 716 -na projektovú dokumentáciu	8 584,00 €
- realizácia stavieb a techn. zhodnotenie	0,00 €

3. Vyčíslenie neproduktívnych nákladov

Neproduktívne náklady za rok 2019, Materská škola a školské jedálne mali v sume 60,00 € za zdaňovacie obdobie 6/2019

4. A Záväzky :

Materská škola Prešovská vykazuje ku dňu 31.12.2019 nasledovné záväzky :

Mzda za 12/2019 – vyplácaná zamestnancom v januári 2019 vo výške	48 759,52 €
daň z príjmov	3 692,85 €
odvod do SP + ZP	16 899,67 €
Dodávateľia – december	1 844,46 €

5. Fondy a účty organizácie

A. Sociálny fond

Počiatočný stav k 1.1.2019	1 130,13 €
Tvorba : povinný prídel	3 951,39 €
Spolu :	5 081,52 €

Čerpanie spolu	4 144,50 €
- na stravovanie	1 264,50 €
- na regeneráciu	2 800,00 €
- ostatné (školenie)	80,00 €
Zostatok k 31.12.2019	937,02 €

B. Účty organizácie

Stav účtov k 31.12.2019

1. Príjmový účet	0,00 €
2. Výdavkový účet	87,04 €
3. Účty ŠJ Prešovská	878,54 €
ŠJ Palkovičova	3 217,00 €
4. Depozitný účet	49 099,23 €

Záver

V hospodárení s finančnými prostriedkami Materská škola Prešovská dodržiavala ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a zákonom č. 583/2004 Z .z.

v.r.
Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vypracovala :
Beata Benešová

Zučetovanie finančných vzťahov so zriaďovateľom za rok 2019

1. Výdavkový účet	č. ú. 1638499554/0200
- výdavky za rok 2019	726 042,05 €
v tom : kapitálové výdavky	8 584,00 €
- konečný stav účtu k 31.12.2018	71,68 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 25.1.2019	71,68 €
- zostatok	87,04 €

2. Príjmový účet	č. ú. 1638496353/0200
- odvody príjmov v roku 2019 na účet MÚ Ružinov	64 074,60 €
- KS účtu k 31.12.2018	30,72 €
- odvod na účet MÚ Ružinov dňa 18.1.2019	30,72 €
- zostatok na účte	0,00 €

3. Depozitný účet	č. ú. 3200364451/0200
- prevod z účtu č. ú. 1638499554/0200 dňa 28.12.2019	49 106,41 €
- konečný stav k 31.12.2019	49 099,23 €

4. Účet strediska školská jedáleň :

ŠJ Prešovská	č. ú. 1645972653/0200	878,54 €
ŠJ Palkovičova	č. ú. 1646061157/0200	3 217,00 €

5. Sociálny fond	č. ú. 1638509353/0200
- stav na účte k 1.1.2019	1 130,13 €
- tvorba	3 951,39 €
- čerpanie	1 264,50 €
- povinný prídel	2 800,00 €
- na stravovanie zamestnancov	80,00 €
- na regeneráciu pracovnej sily	80,00 €
- ostatné	80,00 €
- konečný stav k 31.12.2019	937,02 €

v.r.
Mgr. Iveta Brodzianska
riaditeľka

Vypracovala: Beata Benešová